

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств
п.Тулинский»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «25» марта 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Детской школы искусств п.Тулинский»



С.Г. Артемьева
Приказ № 13 от «27» марта 2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДКА ОТБОРА ДЕТЕЙ
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области искусства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема обучающихся в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629), Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754), Порядком приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры РФ № 468 от 17.03.2025), Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – ФГТ) и Уставом Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская школа искусств п. Тулинский» (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6,6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

Набор в Учреждение производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Приём детей осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8 (9) летний срок обучения и 10 -12 лет на 5 (6) летний срок обучения.

В школу производится приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроками обучения:

- фортепиано 8 (9) лет
- народные инструменты (гитара, домра) 5 (6) лет, 8 (9) лет
- декоративно-прикладное творчество 5 (6) лет, 8 (9) лет
- хореографическое творчество 5 (6) лет, 8 (9) лет

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

Прием детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест на основании результатов вступительных прослушиваний, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

Организация приема в Учреждение

В целях организации приема школа создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционную комиссию.

Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее — апелляция).

Комиссия по приему должна быть сформирована из педагогических работников школы и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

Председателем комиссии по приему должен являться директор школы, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции и обязанности.

Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих.

Ответственный секретарь комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

Апелляционная комиссия должна быть сформирована из педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее трех человек.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Заместитель председателя в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем школы (далее — график приема).

Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

Сроки приема и порядок информирования о приеме

Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию: настоящий Порядок; правила приема; регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии; график приема; перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, формы проведения индивидуального отбора поступающих; даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе; количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг); особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения); образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее — заявление); образец договора об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема; образец апелляции.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием документов

Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего; адрес электронной

почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида, согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально); факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию; в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте школы.

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего; свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем); свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего школой выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проведение индивидуального отбора поступающих

Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит собеседования, прослушивания и просмотры, предусмотренные правилами приема.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школа самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее — ФГТ).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих); систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в школу (далее — система оценок); условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем школы муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в школу.

Школа должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих,

не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору, либо выписки из данных протоколов, хранятся в личных делах обучающихся.

Подача и рассмотрения апелляции

По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор поступающего.

Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией

решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются школой самостоятельно.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Зачисление в образовательную организацию

После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение по каждой предпрофессиональной программе.

Копия приказа (с приложением) размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте школы и информационном стенде.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ в МБУДО «Детская школа искусств
п.Тулинский»**

**СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ДПОП
«ФОРТЕПИАНО», «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И
УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ИНСТРУМЕНТЫ ЭСТРАДНОГО
ОРКЕСТРА»**

Вступительные испытания (прослушивания) направлены на разностороннее выявление уровня профильных (музыкальных) данных и включают:

1. Воспроизведение голосом музыкального материала (мелодических построений, попевок, детского песенного материала)

Требования: выразительная передача образно-эмоционального содержания музыки, чистота интонации, метро-ритмическая, темпо-динамическая точность воспроизведения

2. Различение звуковысотных, метро-ритмических, динамических, ладовых характеристик музыкальных построений.

Требования: интонационно точное воспроизведение голосом различных по высоте звуков; точное повторение (отстукивание, прохлопывание, воспроизведение на фортепиано) ритмических построений, эмоциональная реакция на ладовые изменения музыки.

3. Моторно-двигательное воспроизведение звуковых последовательностей на фортепиано.

Требования: профессиональная годность игрового аппарата (выраженность «подушечек» на пальцах, достаточная величина, пластичность рук), отсутствие проблем с координацией движений и мышечным тонусом, способность к разнообразию мышечных реакций.

4. Собеседование включает несколько вопросов, например:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет, как зовут родителей, домашний адрес?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребенок в новых непривычных условиях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Выполнение заданий поступающими оценивается по 5-ти бальной системе:

«Отлично» - ярко проявляющаяся эмоциональная реакция на музыку, высокий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), высокий уровень общих учебных способностей (понимание условий заданий, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Профильная годность игрового аппарата, выраженные моторно-двигательные способности.

«Хорошо» - эмоциональная реакция на музыку требует стимулирования,

достаточный уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), достаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Профильная годность игрового аппарата, моторно-двигательные способности достаточные.

«Удовлетворительно» - эмоциональная реакция на музыку слабая, низкий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), недостаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Моторно-двигательные способности слабые.

«Неудовлетворительно» - эмоциональная реакция на музыку отсутствует, крайне низкий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), недостаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Выражены моторно-двигательные проблемы.

В ходе оценивания учитывается комплекс способностей, необходимых для освоения предпрофессиональных образовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра». Отсутствие одной из составляющей комплекса (музыкальных способностей, общих учебных способностей, моторно-двигательных способностей) является препятствием для ее освоения.

**ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДПОП «ФОРТЕПИАНО»,
«НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»,
«ИНСТРУМЕНТЫ ЭСТРАДНОГО ОРКЕСТРА»**

«_____» _____ 20____

№	ФИО поступающего	Воспроизведе- ние голосом музыкального материала	Различение различных построений	Моторно- двигател. воспроизве- дение	Собеседо- вание	Общий балл

ФИО _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ДПОП «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

Отбор детей производится в форме просмотра.

При отборе детей комиссия оценивает:

ВНЕШНИЕ СЦЕНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ: Формы, пропорции тела и осанка изучаются визуально. Предпочтение отдается детям с нормальным или слегка удлинненным корпусом, узкими или в норме плечами, с удлинненными ровными ногами, такими же руками. Стопы должны иметь ярко выраженные своды. Голова и шея должны быть пропорциональны телу.

ФИЗИЧЕСКИЕ И ПЛАСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ:

после знакомства с внешними, сценическими данными проводится проверка профессиональных физических (функциональных) данных, таких как:

- *выворотность ног*: способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок.

- *состояние стоп (в том числе подъема)*: внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах;

- *«балетный шаг»*: степень подвижности тазобедренных суставов и позвоночного столба. Кроме того, он зависит от эластичности мышц. Критерием величины шага является угол поднятой ноги не ниже 90° для мальчиков, и выше 90° для девочек;

- *гибкость тела*: способность свободно максимально прогнуться назад, прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков;

- *прыжок*: способность высокого отталкивания – баллон, который зависит от подвижности суставов нижних конечностей, а также от функциональных возможностей мышц ног, мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки к полу при низком приседании.

МУЗЫКАЛЬНЫЕ, РИТМИЧЕСКИЕ И КООРДИНАЦИОННЫЕ СПОСОБНОСТИ: здесь отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкальность, артистичность, танцевальность каждого ребенка.

1. Исполнение подготовленной песни, танца
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Повторение танцевальных или ритмических движений, предложенных преподавателем.
4. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

Особо обращается внимание на артистичность ребенка и возможность её развития. В связи с определением артистичности имеет значение и выявление темперамента ребенка, с которым педагогу придётся сталкиваться на будущих занятиях. Из четырех основных типов высшей нервной деятельности наиболее подходящими для занятий хореографией считаются холерики и сангвиники.

Предъявляется медицинская справка от врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка. Профессионально заниматься хореографическим искусством могут дети, не имеющие тяжелых хронических заболеваний внутренних органов и психических расстройств.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения программы «Хореографическое творчество»

Оцениваются физические, сценические и музыкальные данные по пятибальной системе.

Оценочный балл	Сценические данные	Физические данные	Музыкальные данные
Оптимальный (5 баллов)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение с удлинёнными линиями рук и ног. В лёгкой весовой, согласно возрасту, категории.	Отличная выворотность ног, высокий свод стопы, «балетный шаг» для девочек $\geq 150^\circ$ и для мальчиков $\geq 130^\circ$, мягкость связок для дальнейшего развития данных. Хорошая гибкость при наклоне вперёд и прогибе назад. Высокий и лёгкий прыжок с вытянутыми коленями и стопами.	Умение правильно запомнить предложенный ритм и точно его повторить. Умение артистично и ритмически точно исполнить танцевальное движение, ладотональная устойчивость.
Достаточный (4 балла)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение с удлинёнными линиями рук и ног. В средней весовой категории.	Достаточная выворотность ног, средний свод стопы, «балетный шаг» для девочек $120^\circ - 150^\circ$ и для мальчиков $100^\circ - 130^\circ$, мягкость связок для дальнейшего развития данных. Достаточная гибкость при наклоне корпуса вперёд и прогибе назад. Энергично выполненный прыжок средней высоты.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре. Небольшое затруднение в запоминании мелодии и при выполнении предложенного движения, но исполненное темпераментно и артистично.
Удовлетворительный (3 балла)	Недостаточно пропорциональные черты лица. Телосложение имеет небольшие отклонения от гармонической нормы. В лёгкой или средней весовой категории.	Средняя степень выворотности, жёсткий свод стопы, «балетный шаг» не ниже 90° , тугая эластичность связок для дальнейшего развития данных. Средняя степень гибкости при наклоне корпуса вперёд и прогибе назад. Низкий прыжок с согнутыми коленями и с сокращёнными стопами.	Запоминание с ошибками предложенного задания на ритм, недостаточная артистичность и координация движений.
Критический	Недостаточно	Низкий уровень	Невозможность

(0-2 балла)	пропорциональные черты лица. Телосложение имеет большие отклонения от гармонической нормы. Весовая категория не соответствует возрасту.	выворотности, жёсткий свод стопы с присутствием косолапости, «балетный шаг» ниже 90°, жёсткие связки мышц. Отсутствие гибкости корпуса при наклоне вперёд и прогибе назад. Низкий прыжок с согнутыми коленями и с сокращёнными стопами.	запоминания предложенного ритма, отсутствие артистичности и координации движения в пространстве.
-------------	---	---	--

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора и подсчитывает общий балл. Суммированные общие баллы всех членов комиссии составляют «Итоговый балл» итогового протокола.

Примечание: Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (футболка, шорты), на ногах носки, чешки. При себе иметь небольшой гимнастический коврик.

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДПОП «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

« » 20 [illegible]

ФНО _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ДПОП «ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»

При приёме на обучение по программе «Декоративно-прикладное творчество» образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих и интеллектуальных способностей, приобретенных ими знаний, умений и навыков к моменту поступления в ДШИ для обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе. Отбор детей проводится в форме собеседования, творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области декоративно-прикладного творчества и просмотра творческих работ детей (портфолио), выполненных в домашних условиях.

Собеседование: включает несколько вопросов:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет, как зовут маму, папу, где они работают, есть ли брат или сестра, домашний адрес?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Расскажи, какой у тебя любимый мультфильм, какую книжку сейчас читаешь?
- 4) Что тебе нравится рисовать?
- 5) Назови три основных цвета? (желтый, красный, синий)
- 6) Как бы ты расположил главный предмет на листе бумаги – сверху, снизу, посередине, чуть ниже середины)
- 7) Как называются фрукты или овощи, расположенные на тарелке? (натюрморт)
- 8) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребенок в новых непривычных условиях.

Творческое задание выполняется в течение определенного времени:

– дети от 6,6 лет до 9 лет рисуют композицию на заданный сюжет, используя любой художественный материал. Продолжительность работы 40 минут.

– дети 10-12 лет рисуют композицию на заданный сюжет, используя любой художественный материал. Продолжительность работы 80 минут.

Просмотр творческих работ детей, выполненных в домашних условиях. Главное – работы должны быть разнообразными по содержанию и выполнены разными материалами, чтобы комиссия по индивидуальному отбору могла объективно оценить художественные способности будущего ученика. Портфолио домашних творческих работ ребёнка (не менее 3-х экземпляров) может включать: рисунки формата А3 или А4 на свободную тему и (или) работы в любом жанре и любой технике видов декоративно-прикладного творчества (вышивка, аппликация, поделки и т.п.) самостоятельно выполненные.

Индивидуальный отбор кандидатур, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» осуществляется по следующим показателям:

1. Креативность.
2. Выбор сюжета.
3. Колористическое решение.
4. Композиционное решение заданного формата.
5. Передача пропорций характера формы.
6. Цельность композиции.

Выявление данных показателей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору детей на основе следующих требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих:

– у детей от 6,6 лет до 9 лет – творческий замысел, цветовое решение, объем выполненной работы;

– у детей старше 10 лет – выразить свой замысел на основе наблюдательности и воображения; грамотно расположить элементы композиции (фигуры, предметы); передать пропорции предметов; передать идею замысла цветом.

При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

**Система оценок,
применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих.**

Отборочная комиссия, анализируя выполненную работу ребенком, выставляет баллы за каждый критерий по пятибалльной системе.

5	Задание выполнено грамотно, безукоризненно, «блестяще». Задание выполнено правильно, убедительно
4	Задание выполнено достаточно правильно, допустимы некоторые неточности в техническом и художественном плане
3	Задание выполнено не совсем верно, есть неточности и погрешности, незначительные ошибки в техническом и художественном плане
2	Задание выполнено частично, допущены существенные ошибки
1	Задание не выполнено

**ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ ПОСТУПАЮЩИХ
НА ДПОП «ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

«_____» _____ 20____

№	ФИО поступающего	Собеседование	Творческое задание	Портфолио	Общий балл

ФИО _____

Подпись _____

Сводная ведомость – рейтинг № 1

№	ФИ поступающего	Программа	Общий балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Сводная ведомость – рейтинг № 2 ДПОП «Декоративно-прикладное творчество»

№	ФИ поступающего	Общий балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Сводная ведомость – рейтинг № 3 ДПОП «Хореографическое творчество»

№	ФИ поступающего	Общий балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Постановили:

На основании сводной ведомости и с учетом проходного балла считать успешно сдавшими вступительные прослушивания следующие кандидатуры:

№	ФИ поступающего	Программа	Общий балл
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
