

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. ТУЛИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО
Протоколом № 1
Педагогического совета
От 28.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДШИ п. Тулинский»
С.Г.Артемьева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДКА ОТБОРА ДЕТЕЙ
на дополнительные общеразвивающие программы
в области искусства
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Новосибирского района Новосибирской области
«Детская школа искусств п. Тулинский»**

Подписано цифровой подписью: Артемьева
Светлана Геннадьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, INN=007710568760,
OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 15 Январь 2024 г. 13:55:35

п. Тулинский 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" № 196 от 09.11.2018 г.

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту ДОП) может от 3 лет до 8 (9) лет.

В первый класс Школы принимаются дети в возрасте от 6 лет, по общему эстетическому развитию детей, в т. ч. в раннем возрасте, начиная с 4х лет.

1.4. Прием детей на ДОП не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учётом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Во время проведения приёма детей Школа вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.5. С целью организации приёма детей в Школу создаётся приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.6. При приёме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 1 мая по 25 августа текущего года, при наличии вакантных мест – до 15 сентября.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года (до начала приёма документов) на информационном стенде в школе и на официальном сайте размещается информация о предстоящем наборе новых учащихся. С указанием:

- количестве мест для приёма детей на первый год обучения по каждой ДОП в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей на другие годы обучения (за исключением выпускного). Обучение в Школе по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме. Школа организует образовательный процесс по реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием традиционных форм организации образовательной деятельности, в объединениях по интересам, а также индивидуально.
- сроков приёма документов для обучения по ДОП;
- условий и режима работы приёмной комиссии
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДОП в области искусств, определяется с учётом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы и Муниципального задания.

Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. В заявлении должна быть предусмотрена возможность фиксации ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2.6. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка, представляются медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы, утвержденные в ДШИ;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов обучения.

2.8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь учебной части.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

- 3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Учреждение вправе проводить дополнительный приём.
- 3.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в Учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 3.3. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 15 сентября).
- 3.4. Основанием для приёма в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.